

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ «СОШ №1  
им. Героя Советского Союза М.С. Фомина  
г. Менделеевска» ММР РТ  
(протокол от 29.08.2025 г. №1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя  
Советского Союза М.С. Фомина  
г. Менделеевска» ММР РТ:  
\_\_\_\_\_ А. М. Степанов

29.08.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза  
М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями на 22.01.2024 года, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29.09. 2023 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

1.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета школы являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1 Педагогический совет участвует:

- в разработке образовательных программ Школы;
- в разработке программы развития Школы;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- отчет Школы о самообследовании.

2.2.3. Педагогический совет принимает:

- образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся в следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим

итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшемся в соответствии с учебным планом Школы, медали «За особые успехи в учении»;

- о поощрении учащихся Школы за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

3.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее двух дней до даты проведения заседания.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы. 3.5. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы Школы и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.6. Работой Педагогического совета руководит председатель.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.11. Оформление документации Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

- в протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения Педагогического совета.

- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

- книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета,

учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Права и обязанности членов Педагогического совета**

5.1. Каждый член Педагогического совета лица имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательной и образовательной деятельности, развитию образовательной организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Школы и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.